

## **Zapytanie ofertowe na świadczenie usług psychologa**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie w ramach rozeznania rynku zaprasza do przesłania swoich ofert na świadczenie usług psychologa.

### **I. Informacje o Zamawiającym:**

Dane teleadresowe Zamawiającego:

1. Dane teleadresowe Zamawiającego:  
Powiat Choszczeński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie  
ul. Bolesława Chrobrego 27a, 73 – 200 Choszczno, tel./fax. 095 765 25 78,  
adres e-mail: sekretariat@pcprchoszczno.pl
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami: Panią Julitą Woś. Pytania techniczne lub merytoryczne można składać na adres e-mail [jwos@pcprchoszczno.pl](mailto:jwos@pcprchoszczno.pl) bądź telefonicznie pod nr 95 765 25 78 wew. 108.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

### **II. Opis zakresu usługi:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologa w ramach prowadzenia przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie usług psychologa wynikających z zadań z ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Przedmiot zamówienia składa się z :
  - Udziału w posiedzeniach Zespołów ds. Oceny Sytuacji Dziecka Umieszczonego w Rodzinie Zastępczej i sporządzania protokołów z opinii psychologa w trakcie trwania zespołu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Termin realizacji: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
5. Miejsce realizacji usługi: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie ul. Bolesława Chrobrego 27a, 73 – 200 Choszczno.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Udziału w posiedzeniach Zespołów ds. Oceny Sytuacji Dziecka Umieszczonego w Rodzinie zastępczej i sporządzania protokołów z opinii psychologa w trakcie trwania zespołu w wymiarze około 5 godzin zegarowych w każdym miesiącu. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu

na usługi psychologiczne istnieje możliwość ustalenia dodatkowych godzin za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

**III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:**

- ukończone studia II stopnia na kierunku psychologia;
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- nie są skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**IV. Oferta powinna zawierać:**

- CV z opisem uzyskanego wykształcenia i dotychczasowego doświadczenia zawodowego wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych;
- uwierzytelnione kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie;
- oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające 2 – letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym,
- ofertę cenową z gwarancją ceny do dnia 31.12.2024 r. – załącznik nr 1 do ogłoszenia (DOCX, 16KB);
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 2 do ogłoszenia (DOCX, 12KB);
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – załącznik nr 3 do ogłoszenia (DOCX, 12KB);
- dokument potwierdzający wpis na listę psychologów Regionalnej Izby Psychologów ( jeżeli dotyczy);

**V. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu kryterium najniższej ceny-100%.

## **VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty prosimy przesłać lub złożyć w siedzibie PCPR przy ul. Bolesława Chrobrego 27a, 73 – 200 Choszczno lub do dnia 12.01.2024 r. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie zaadresowanej i opisanej:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Bolesława Chrobrego 27a,  
73 – 200 Choszczno,**

wraz z dopiskiem na kopercie:

**„Oferta na realizację świadczenie usług pedagogicznych”.**

2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej i czytelnie podpisanej przez Wykonawcę.
3. Do oferty Wykonawca załącza kopię dokumentów potwierdzających wymagania zawarte w pkt. IV. oraz oryginały oświadczeń.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną przez Zamawiającego odrzucone bez otwierania.

## **VII. Ogłoszenie wyników:**

1. Z wyboru oferty zostanie sporządzony protokół.
2. Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie <https://bip.pcprchoszczno.pl/> wynik wyboru.
3. Do ważności postępowania wystarczy złożenie jednej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zadania bez podania przyczyny.

Monika Rodykow

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Choszcznie