

ZASADY DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DLA OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, OSOBY PRAWNEJ I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY

Opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25.06.2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. Zebrane doświadczenia PCPR, w tym zgłaszane potrzeby przez osoby niepełnosprawne, jak również zalecenia przekazywane na szkoleniach przez prowadzącego z Biura Pełnomocnika do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
5. Możliwości finansowe.

Dofinansowanie dotyczy **zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny** dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, pod warunkiem, że prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres, co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku.

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
3. **Organie**- należy przez to rozumieć Starostę Choszczeńskiego lub upoważnioną przez niego osobę.
4. **Centrum**- należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie.

I. Wymagane dokumenty:

1. Dofinansowanie zadania następuje na wniosek (załącznik nr 1) złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie poprzez platformę internetową SOW (należy posiadać Profil Zaufany lub podpis elektroniczny).
2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) fakturę proformę lub wycenę wstępną (kosztorys) na zakup sprzętu, wystawioną przez dostawcę sprzętu rehabilitacyjnego (sklep/firmę) na podmiot.
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wywiązywaniu się z obowiązku podatkowego.
 - 3) oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem.
 - 4) oświadczenie, że podmiot nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej.
 - 5) dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych lub związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych.
 - 6) aktualny wypis z rejestru sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (ważny 3 miesiące).
3. W przypadku, gdy podmiot jest:
- 1) Podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej- do wniosku należy dołączyć:
 - a) Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie;
 - b) Informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis.
 - 2) Pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej – do wniosku należy dołączyć:
 - a) Potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
 - b) Informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - c) Informację, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 , dofinansowanie jest udzielane jako pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis .
5. Pomoc, o której mowa w ust. 5, nie może być udzielona, jeżeli podmiot otrzymał pomoc Iną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
6. Podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, przed zawarciem umowy przedstawiają zaktualizowaną informację o pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą otrzymanej po złożeniu wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON.

II. Termin i sposób rozpatrzenia wniosku:

1. Wnioski można składać do **30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.**
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Z chwilą otrzymania budżetu i po uchwaleniu przez Radę Powiatu zadań w formie uchwały wnioski zostają sukcesywnie rozpatrywane – wg kolejności ich złożenia. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta Choszczeński.
4. Do terminu określonego w dziale II pkt. 3 nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od Organu.
5. O każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie Organ jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin zakończenia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia. Ten sam obowiązek ciąży na Organie również w przypadku zwłoki w zakończeniu sprawy z przyczyn niezależnych od niego.
6. Z chwilą otrzymania budżetu i po uchwaleniu przez Radę Powiatu zadań w formie uchwały, wnioski zostają sukcesywnie rozpatrywane.

III. ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
2. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
3. O dofinansowanie ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres, co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu;
 - 3) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania.
4. Wysokość dofinansowania sprzętu rehabilitacyjnego wynosi do 80% kosztów tego sprzętu.
5. Kwota dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny **nie może przekroczyć 10000,00 zł.**

7. Forma załatwienia - umowa cywilnoprawna o dofinansowanie, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pisemna decyzja wraz z uzasadnieniem.
8. Realizacja zadania następuje zgodnie z terminem ustalonym w umowie.
9. Istnieje możliwość podpisania aneksu do umowy, w przypadku, gdy nastąpią trudności techniczne powstałe podczas zakupu sprzętu.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów rozliczeniowych wskazanych w umowie.
11. Pracownik PCPR dokonuje kontroli rozliczenia przedstawionych dokumentów, które powinny przedstawiać udział własny wnioskodawcy (min. 20%).
12. Dofinansowanie z PCPR może być przekazane na wystawcę faktury/rachunku, w którym nastąpił zakup sprzętu. Następuje to na pisemną prośbę osoby niepełnosprawnej.
13. W sytuacji zapłaty przez osobę 100% ceny sprzętu, dofinansowanie może być przekazane na numer rachunku bankowego podmiotu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Starosta sprawuje nadzór nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazywanych na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla instytucji.
2. Na wniosek Starosty, Centrum udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków Funduszu.
3. Centrum zapewnia kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków.
4. Zasady przyznawania dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla instytucji ze środków PFRON opiniuje Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie**

Monika Rodykow