

ZASADY DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DLA OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, OSOBY PRAWNEJ I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY

Opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25.06.2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
3. Zebrane doświadczenia PCPR, w tym zgłaszane potrzeby przez osoby niepełnosprawne, jak również zalecenia przekazywane na szkoleniach przez prowadzącego z Biura Pełnomocnika do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
4. Możliwości finansowe.

I. Informacje ogólne:

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres, co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wnioski można składać do **30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania**.
3. Wysokość dofinansowania sprzętu rehabilitacyjnego wynosi do 80% kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
4. Dofinansowanie ze środków PFRON **nie może obejmować** kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem dofinansowania i podpisaniem umowy.
5. Dofinansowanie **nie przysługuje**, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
6. Warunkiem przyznania dofinansowania jest posiadanie przez wnioskodawcę udziału własnego w kwocie nie niższej niż 20% kosztów realizowanego zadania.
7. Wszelkie zmiany we wniosku oraz rezygnacje należy zgłaszać w formie pisemnej.
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie zdezaktualizowanych dokumentów.

Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:

1. Wniosek o dofinansowanie środków PFRON można złożyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. Wniosek o dofinansowanie środków PFRON można również złożyć poprzez platformę internetową SOW (w tym przypadku należy posiadać Profil Zaufany lub podpis elektroniczny).
3. Pro forma faktury lub wycena wstępna (kosztorys) na zakup sprzętu, wystawiona przez dostawcę sprzętu rehabilitacyjnego (sklep/firmę) na podmiot.
4. W przypadku, gdy podmiot jest:
 - 1) Podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej- do wniosku należy dołączyć:
 - a) Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie;
 - b) Informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis.
 - 2) Pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej – do wniosku należy dołączyć:
 - a) Potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
 - b) Informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - c) Informacje, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 , dofinansowanie jest udzielane jako pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis .
6. Pomoc, o której mowa w ust. 5, nie może być udzielona, jeżeli podmiot otrzymał pomoc Iną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
7. Podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, przed zawarciem umowy przedstawiają zaktualizowaną informację o pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą otrzymanej po złożeniu wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON.
8. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wywiązywaniu się z obowiązku podatkowego.

9. Zaświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem.
10. Oświadczenie, że podmiot nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej.
11. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych lub związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych.
12. Aktualny wypis z rejestru sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (ważny 3 miesiące).

II. Termin i sposób rozpatrzenia wniosku:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Z chwilą otrzymania budżetu i po uchwaleniu przez Radę Powiatu zadań w formie uchwały wnioski zostają sukcesywnie rozpatrywane – wg kolejności ich złożenia. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta Choszczeński przy aprobacie Dyrektora PCPR-u.
3. Forma załatwienia - umowa cywilnoprawna o dofinansowanie, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pisemna decyzja wraz z uzasadnieniem.
4. Realizacja zadania następuje zgodnie z terminem ustalonym w umowie.
5. Istnieje możliwość podpisania aneksu do umowy, w przypadku, gdy nastąpią trudności techniczne powstałe podczas zakupu sprzętu.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów rozliczeniowych wskazanych w umowie.
7. Pracownik PCPR dokonuje kontroli rozliczenia przedstawionych dokumentów, które powinny przedstawiać udział własny wnioskodawcy (min. 20%).
8. Dofinansowanie z PCPR może być przekazane na wystawcę faktury/rachunku, w którym nastąpił zakup sprzętu. Następuje to na pisemną prośbę osoby niepełnosprawnej.
9. W sytuacji zapłaty przez osobę 100% ceny sprzętu, dofinansowanie może być przekazane na numer rachunku bankowego podmiotu.
10. Zasady przyznawania dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla instytucji ze środków PFRON opiniuje Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych.

**Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
Monika Rodykow**