

ZASADY DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA – PRZEWODNIKA

Opracowano w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735);
- 4) zebrane doświadczenia PCPR, w tym zgłaszane potrzeby przez osoby niepełnosprawne, jak również zalecenia/sugestie przekazywane na szkoleniach przez prowadzącego z Biura Pełnomocnika ds. Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 5) możliwości finansowe.

Zasady określają:

- I. Warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.
- II. Wysokość dofinansowania.
- III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków.

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. **Organie**- należy przez to rozumieć Starostę Choszczeńskiego lub upoważnioną przez niego osobę.
2. **Centrum**- należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie.
3. **Wnioskodawcy**- należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną tzn. posiadającą ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art.62 w/w ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
4. **Przeciętnym wynagrodzeniu**- oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.).
5. **Dochodzie**- oznacza to przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), obliczony za kwartał poprzedzający

kwartał złożenia wniosku; podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym.

Do dochodu **wlicza się**, m.in. przychody podlegające opodatkowaniu, dochód z działalności gospodarczej / rolniczej, renty, emerytury, zasiłki chorobowe, alimenty na rzecz dzieci, stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora, zaliczkę alimentacyjną.

Do dochodu **nie wlicza się** zasiłków z pomocy społecznej, takich jak zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek okresowy, zasiłek stały, świadczenie wychowawcze.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek (załącznik nr 1) złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie lub poprzez [platformę internetową SOW](#) (W tym przypadku należy posiadać Profil Zaufany lub podpis elektroniczny).
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu na usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza- przewodnika mogą ubiegać się Wnioskodawcy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
3. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
5. Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - kopię orzeczenia stopniu niepełnosprawności lub inne równoważne potwierdzające niepełnosprawność Wnioskodawcy (oryginał do wglądu);
 - w przypadku, gdy przedłożone orzeczenie nie wskazuje jako przyczyny niepełnosprawności uszkodzenia słuchu, mowy lub wzroku - zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do wniosku);
 - dokument potwierdzający znajomość polskiego języka migowego (PJM)/ system językowo-migowego (SJM)/ sposobów komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) przez osobę wykonującą usługę (np. zawiadomienie o wpisie do rejestru Wojewody) lub oświadczenie wypełnione i podpisane przez osobę, która będzie wykonywała usługę sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku;

- dokumenty potwierdzające prawo występowania w imieniu osoby niepełnosprawnej (np. przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny, pełnomocnik) – oryginał do wglądu;
 - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni – w przypadku, gdy Wnioskodawca uczy się w szkole policealnej lub szkole wyższej, oferta/kosztorys usługi od osoby ją realizującą.
7. Dofinansowane usługi tłumacza przysługuje w sytuacjach wymagających komunikowania się wnioskodawcy m.in.: sklep, zakłady fotograficzne, konferencje, wykłady, lekcje, wizyty u specjalistów itp. W uzasadnionych sytuacjach dofinansowane mogą być również koszty dojazdu tłumacza do wnioskodawcy.

II. Wysokość dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.
2. Wydatki na dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek wraz z załącznikami o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w każdym czasie.
2. Złożony wniosek podlega rejestracji poprzez nadanie kolejnego numeru chronologicznie, zgodnie z datą wpływu. Ponadto PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w tym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski są rozpatrywane przez Centrum niezwłocznie, nie dłużej jednak niż **w terminie 7 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku, najwcześniej z chwilą otrzymania budżetu i po uchwaleniu przez Radę Powiatu zadań w formie uchwały.
4. Do terminu określonego w dziale III pkt. 3 nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od Organu.
5. O każdym przypadku niezakończonym w terminie Organ jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin zakończenia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia. Ten sam obowiązek ciąży na Organie również w przypadku zwłoki w zakończeniu sprawy z przyczyn niezależnych od niego.

6. Następnie zostaje podjęta decyzja o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania o czym Organ informuje Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
 7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca otrzymuje informację wraz z uzasadnieniem.
 8. Wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w czasie, w którym środki na ten cel zostały wyczerpane w danym roku budżetowym otrzymują, z powodu braku środków, odmowę przyznania dofinansowania.
 9. W przypadku śmierci Wnioskodawcy lub rezygnacji, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.
 10. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - a. stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - b. rolę jaką zadanie ma spełniać,
 - c. całkowity koszt zadania,
 - d. prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
 - e. dochód na członka rodziny,
 - f. sytuację zawodową,
 - g. uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,
 - h. uzasadnienie składanego wniosku, w odniesieniu do posiadanego rodzaju niepełnosprawności i realizacji celów zadania.
 11. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez starostę (upoważnioną osobę) z wnioskodawcą reprezentowanym przez osobę /osoby upoważnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
 12. Osoba realizująca usługę, po jej wykonaniu wystawia fakturę lub rachunek na Wnioskodawcę albo inny dokument potwierdzający poniesione koszty przez Wnioskodawcę, który w terminie określonym w umowie zobowiązany jest dostarczyć i złożyć w PCPR oryginał faktury/rachunku i/lub innych dokumentów rozliczeniowych, o ile będą one konieczne do rozliczenia.
 13. Umowa o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika zawierana jest z Wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i uzyskał dofinansowanie ze środków PFRON na bieżący rok tj. okres realizacji umowy nie może przekroczyć roku budżetowego, na który przewidziano środki na powyższe zadania w ramach środków określonych uchwałą Rady Powiatu.
- 6) Pozostałe uregulowania dotyczące trybu postępowania i zasad dofinansowania zadań ze środków Funduszu oraz wymagań, jakie powinny spełniać podmioty ubiegające się o dofinansowanie tych zadań, określa ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573) i rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 z późn. zm.).

14. Zasady przyznawania dofinansowania usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zatwierdza Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych

IV. Postanowienia końcowe

1. Starosta sprawuje nadzór nad wykorzystaniem środków Funduszu.
2. Na wniosek Starosty, Centrum udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków Funduszu.
3. Centrum zapewnia kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków.
4. Zasady dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych opiniuje Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
Monika Rodykow**